


SOFIIA SERDIUK

Profil

Je suis à la recherche **d'un stage** dans le domaine de **l'administration** ou de **la gestion de projets débutant en mars/avril 2025** et **se terminant en août/septembre 2025**. Je suis une personne responsable, motivée et rigoureuse. J'aimerais beaucoup intégrer votre équipe.

 +33775733415

 sophia.serduk@gmail.com

 Metz, France

 [Sofiiia Serdiuk](#)



Compétences techniques

- **Gestion de projets (Scrum, Agile)**
- **Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel)**
- **ClickUp**

Compétences non techniques

- **Travail en équipe**
- **Capacité d'adaptation**
- **Polyvalence**
- **Gestion des relations interpersonnelles**

Langues

- **Ukrainien - langue maternelle**
- **Français - C2**
- **Anglais - C2**

Loisirs

- **Danse du ventre**
- **Pilates**
- **Mode**
- **Lecture**
- **Cuisine**
- **Pâtisserie**

Expériences professionnelles

Coordinatrice d'événements ELU Échanges Lorraine-Ukraine

(depuis août 2024)

- Soutien administratif
- Coordination des prestataires
- Coordination de la gestion des projets
- Organisation d'événements

Recruteur chez 2English (mai 2023 - août 2024)

- Rédaction et diffusion d'annonces de recrutement
- Sélection et évaluation des candidatures
- Organisation et conduite d'entretiens
- Contribution à l'amélioration de la marque employeur

Traductrice à TaskForce (octobre 2023 - février 2024)

- Traduction écrite des documents variés
- Utilisation de logiciels de TAO (Trados, SmartCat) pour optimiser le processus de traduction
- Traduction de documents juridiques et de textes diplomatiques

Consultante chez Margarita Boutique (mai 2021 - août 2021)

- Accueil et consultation des clients
- Réception des marchandises
- Création de contenu pour Instagram

Formations

2024-prévue en 2025 **IAE Metz School of Management**
Diplôme Franco-Ukrainien Management et Communication (BAC+ 3)

2020-2024 **Institut polytechnique de Kyïv, Ukraine**
Licence en philologie, traductrice de français et d'anglais (BAC + 4)